АДМИНИСТРАЦИЯ

ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.12.2021 года № 95

с. Шекаловка

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района от 15.12.2016 №83 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Шекаловского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Шекаловского сельского поселения согласно приложению.
2. Считать с 01.01.2022г. утратившим силу постановление администрации Шекаловского сельского поселения от 28.12.2021г №94
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», на официальном сайте Шекаловского сельского поселения и на сайте ЕИС в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Шекаловского  сельского поселения | В.Н. Рябоволов |

Приложение к постановлению администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 29.12.2021 г. № 95

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

1. **Общие положения**

1.1 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Шекаловского сельского поселения

1.2. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. К видам нормативных затрат администрации Шекаловского сельского поселения относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;

- прочие затраты;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников администрации Шекаловского сельского поселения (Чоп), который определяется по формуле:

Чоп = (Чс+Чр) х 1,1,

где Чс – фактическая численность служащих;

где Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчётной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию

**Администрация Шекаловского сельского поселения**

**Россошанского муниципального района Воронежской области**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

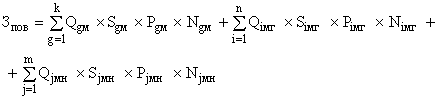
где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Кол-во тел. номеров | Затраты, руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 2 | 22692,00 |

3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельная стоимость услуги, руб/год |
| 1. | Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1 | 18800,00 |

Затраты на содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Программные продукты "СБиС++Электронная отчетность" | Лицензионное обслуживание программного комплекса "СБиС++Электронная отчетность" на год | Не более 7500 |
| 2 | БЮДЖЕТ-СМАРТ  Комплексной автоматизированная система исполнения бюджета ("КАСИБ-Клиент") | Услуга по осуществлению сопровождения прикладного программного обеспечения | Не более 19000 |

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Норматив на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Предельная стоимость за год, руб. |
| 1 | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:КАМИН» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | Не предусмотрено |
| 2 | Антивирусное ПО |  | Не предусмотрено |
| 3 | Услуги по техподдержке "Интернет-сайта" | Обслуживание веб-сайта | 38400 |
| 4 | Приобретение лицензионного ключа электронной подписи | 2 ед. /2 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 4200 |

7. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

**Норматив на ремонт принтеров, многофункциональных устройств**

**и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Количество,  ед | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 2 | Не предусмотрено |
| 2 | МФУ | 3 | Не предусмотрено |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шекаловского сельского поселения

**Нормативных затрат на заправку картриджей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная стоимость услуги, год |
| Заправка картриджа | 5 | 5200 |

II. Прочие затраты

Затраты на транспортные услуги

9. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

**Нормативы на приобретение мобильных носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 2 мобильных носителей информации на одного служащего | Носимый жесткий диск или твердотельный накопитель: 1 шт. емкостью до 512Gb.  FlashUSB 1 шт емкостью до 32Gb каждая. | 767 руб - usbflash накопитель. |
| Иные должности | Не более 4 мобильных носителей информации на одного служащего | FlashUSB 2 шт. емкостью до 32Gb каждая | 1534 руб - usbflash накопитель. |

Затраты на коммунальные услуги

10. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Затраты на газоснабжение



11. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;

- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

- расчетная потребность в водоотведении;

- регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 12000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Газоснабжение, м куб. | 14000 | Цена рассчитывается согласно Постановления Правительства РФ от 7 марта 1995 г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» |

13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Норматив на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество внештатных сотрудников | Должность | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | Истопник | 4 | 3404,25 | 30,2 | 17729,33 |

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность | Стоимость в год |
| 1 | Дератизация | 1 раза в месяц | не более 4000 руб. |
| 2 | Вывоз мусора | 1 раза в месяц | не более 5000 руб. |

15. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

,

где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Норматив на проведение текущего ремонта объектов**

**социально-культурного назначения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ремонта | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт памятников | 2 | 5000 |

16.Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**Норматив на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Содержание и текущий ремонт дорог | 565500 |

**Норматив на оплату услуг по составлению статистической отчетности и декларации по негативному воздействию на окружающую среду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Оплата услуг | 5200 |

17. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Норматив на оплату услуг по ремонту уличного освещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество дней работы в год | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 1 | По мере необходимости | 3640 | 30,2 | 4739,55 |

**Норматив на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудников | Количество месяцев работы | Стоимость 1-го месяца работы, руб | Процентная ставка страховых взносов, % | Всего оплата услуг, руб |
| 2 | 12 | 6808,5 | 30,2 | 106376,00 |

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

- площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади.

**Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной системы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Ремонт водонапорной системы | 4 | 55000 |

**Норматив на проведение оценки водопровода.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность единиц в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Оценка водопровода | 1 | 10000 |

19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на текущий ремонт | 1 транспортное средство | По мере необходимости | Цена зависит от сложности неисправности |

20. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**Норматив на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | За изобилие + ВК | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

21. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

22. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Норматив на приобретение услуг по проведению диспансеризации** | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | | Количество, в год на одного сотрудника | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. | |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы | 876 | усл.ед. | 1 | ежегодно | 42000 | |

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()(пожарная сигнализация) определяются по формуле:

,

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования пожарная сигнализация.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Цена услуги в год |
| Услуга по заправке огнетушителей | Не более 2500 |
| Испытание пожарных гидрантов | Не более 15000 |
| Обслуживание системы оповещения | Не более 14500 |

24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Норматив на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Цена (не более), руб. |
| Затраты на автострахование | 1 транспортное средство | 1 раз в год | 5 000 рублей |

25. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость |
| 1 | Материальные запасы | Не более 90000 |

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | |
| № п/п | | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год. руб | | |
| 1 | | Антистеплер | шт | 50,00 | 50 | | |
| 2 | | Батарейки пальчиковые | шт | 50,00 | 200 | | |
| 3 | | Блокнот | шт | 150,00 | 300 | | |
| 4 | | Бумага А4 | шт | 260,00 | 15000 | | |
| 5 | | Дырокол | шт | 800,00 | 800 | | |
| 6 | | Ежедневник | шт | 200,00 | 200 | | |
| 7 | | Зажим для бумаг 19, упак. | шт | 50,00 | 100 | | |
| 8 | | Зажим для бумаг 25, упак. | шт | 60,00 | 120 | | |
| 9 | | Зажим для бумаг 32, упак. | шт | 80,00 | 160 | | |
| 10 | | Зажим для бумаг 41, упак. | шт | 110,00 | 220 | | |
| 11 | | Зажим для бумаг 51, упак. | шт | 150,00 | 300 | | |
| 12 | | Блок кубик с клеевым краем | шт | 50,00 | 200 | | |
| 13 | | Блок для записей | шт | 60,00 | 180 | | |
| 14 | | Закладки самокл. (1000 л) | шт | 50 | 100 | | |
| 15 | | Календарь настенный | шт | 125,00 | 125 | | |
| 16 | | Календарь настольный перекидной | шт | 50,00 | 250 | | |
| 17 | | Календарь-табель | шт | 25,00 | 25 | | |
| 18 | | Карандаш чернографический | шт | 20,00 | 100 | | |
| 19 | | Клей ПВА | шт | 30,00 | 300 | | |
| 20 | | Клей-карандаш | шт | 55,00 | 275 | | |
| 21 | | Кнопки уп. 100 | шт | 20,00 | 60 | | |
| 22 | | Жидкость корректирующая | шт | 40,00 | 120 | | |
| 23 | | Линейка | шт | 25,00 | 50 | | |
| 24 | | Книга учета | шт | 100,00 | 200 | | |
| 25 | | Короб архивный бюро | шт | 100,00 | 200 | | |
| 26 | | Ластик | шт | 10,00 | 50 | | |
| 29 | | Нож канцелярский | шт | 40,00 | 40 | | |
| 30 | | Ножницы канцелярские | шт | 100,00 | 100 | | |
| 31 | | Папка с вкладышами | шт | 80,00 | 240 | | |
| 32 | | Папка на кольцах | шт | 150,00 | 750 | | |
| 33 | | Папка регистратор | шт | 150,00 | 750 | | |
| 34 | | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10,00 | 300 | | |
| 35 | | Папка скоросшиватель | шт | 10 | 1000 | |
| 36 | | Файл-вкладыш | шт | 1,5 | 750 | |
| 37 | | Ручка гелиевая | шт | 35 | 105 | |
| 38 | | Ручка шариковая | шт | 30 | 450 | |
| 39 | | Скобы для степлера 24/6 | шт | 40 | 400 | |
| 40 | | Скобы для степлера 10 | шт | 30 | 150 | |
| 41 | | Скрепки | шт | 20 | 100 | |
| 42 | | Стержень | шт | 15 | 150 | |
| 44 | | Степлер | шт | 100 | 200 | |
| 46 | | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт | 150 | 150 | |
| 49 | | Штемпельная краска синяя | шт | 50 | 100,00 | |
| 55 | | Корзина для мусора | шт | 100 | 100,00 | |
| 56 | | Калькулятор настольный | шт | 700 | 700,00 | |
| 58 | | Штампы | Шт. | 800 | 800,00 | |
| 59 | | Печать – автомат | Шт. | 600 | 600,00 | |
| 60 | | Подушка сменная для печати автомат | Шт. | 130 | 390 | |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации  **Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость единицы товара, руб. | | 1 | Новогодние подарки | Набор | 1 | 500 | | | | | | |

**Норматив на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Предельная стоимость товара, руб. в год |
| 1 | Электроматериалы | 3500 |
| 2 | Строительные и лакокрасочные материалы | Не предусмотрено |

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество км пробега транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество транспортных средств | Предельная количество материалов, руб. | Предельная стоимость в год. руб |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 1 | не более 350 литров в месяц | 64500 |

28. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| Затраты на приобретение запасных частей | 1 транспортное средство | По мере необходимости | 6700 |

29. Затраты на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Периодичность | Предельная цена (не более), руб. |
| мероприятия в области физической культуры и спорта | По мере необходимости | По мере необходимости | 5900 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Шекаловского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Шекаловского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.